

Kaufmännische Bürofachkraft (m/w/d) mit Buchhaltung in Teilzeit



Die KfK Kietz für Kids Kinderbetreuung gGmbH ist ein anerkannter Träger der freien Jugendhilfe. Wir betreiben eine Kindertagesstätte für Natur und Umwelt, in Neu-Hohenschönhausen sowie 3 Projekte der offenen Kinder- und Jugendarbeit und 2 sozialpädagogische Projekte an Berliner Schulen. Wir engagieren uns am Standort „Krugwiesenhof“ und im Sozialraum.

Ihre Aufgaben

- Finanzplanung und -Überwachung
- Erstellung und Abrechnung von Projektanträgen und geförderten Beschäftigungsverhältnissen
- Vorbereitung und Zuarbeit zur externen Lohn- & Gehaltsabrechnung
- Abwicklung der Bankgeschäfte und Kassenführung
- Buchung aller Geschäftsvorfälle und Abschlussarbeiten als Zuarbeit zum Jahresabschluss durch den Steuerberater
- Führung der Personalakten
- Erstellung von Statistiken und Meldungen
- Erfassung der Kitagutscheine und des Kitapersonals im ISBJ-Programm des Senats
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Materialbestellungen
- Für die Geschäftsführung stehen sie beratend zur Seite und unterstützen bei der Weiterentwicklung unseres Unternehmens

Ihr Profil

- Neben Freude an den oben genannten Aufgaben bringen Sie zwingend eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Buchhaltungskennntnisse mit
- Sie haben bereits fundierte Berufserfahrungen gesammelt und verfügen über entsprechende Kenntnisse, gepaart mit einem sicheren Umgang des MS-Office Pakets.
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit werden täglich von Ihnen gelebt. Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren abteilungsübergreifend freundlich, klar und sicher.

Unser Angebot

- Neben einer kollegialen Arbeitsatmosphäre und abwechslungsreichen Aufgaben, bieten wir Ihnen eine krisensichere und stabile Beschäftigung
- Die vorerst 20 bis 30 Stunden pro Woche erfüllen Sie in Gleitzeit, mit einer Kernarbeitszeit von 10:00 bis 15:00 Uhr, am Standort Wartiner Straße, in Hohenschönhausen.
- Ihr Büro teilen Sie sich mit einer erfahrenen Kollegin, durch die Sie eingearbeitet werden
- Unsere Wertschätzung spiegelt sich in einer angemessenen Vergütung wider, ergänzt durch die Möglichkeit täglich das Mittagessen der hauseigenen Vollküche zu nutzen
- Als mittelgroßer Jugendhilfeträger sind für uns flache Hierarchien, schnelle Kommunikationswege und ein offenes Ohr für die Wünsche unserer Mitarbeiter selbstverständlich – die besten Ergebnisse erzielen wir nur gemeinsam!
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen sowie eine Zukunftsperspektive

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung. Bitte sende Sie Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum 11.07.2021 an: office@kietzfuerkids.de oder per Post an: KfK Kietz für Kids Kinderbetreuung gGmbH, Wartiner Str. 75/77 in 13057 Berlin